



COMUNE DI RIOLO TERME

PROVINCIA DI RAVENNA

Codice ente 39015	
DELIBERAZIONE N. 30 in data: 20.02.2013 Comunicata ai capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO POLITICHE AMBIENTALE.

L'anno **duemilatredici** addì **venti** del mese di **febbraio** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - NICOLARDI ALFONSO	P
2 - MALAVOLTI FEDERICA	P
3 - MERLINI FRANCESCA	P
4 - CONTI EMANUELE	P
5 - LANZONI GIANMARCO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale dr.ssa **COSTANTINI PAMELA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLARDI ALFONSO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO POLITICHE AMBIENTALE.**

normativa:

- Regolamento CE n° 761/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit, come modificato dal Regolamento CE n° 196/2006 (EMAS III);

precedenti:

- Scrittura privata Rep. n. 363 del 29/12/2012 relativa alla convenzione per il finanziamento e l'attivazione di un assegno di ricerca a supporto tecnico operativo per il mantenimento e consolidamento di un sistema di gestione ambientale in linea con le indicazioni della norma ISO 14001/2004 e/o regolamento EMAS III CE/1221/2009 del Comune di Riolo Terme;

motivo del provvedimento:

- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale migliorare la gestione e lo sviluppo della città mediante l'adozione di strumenti adeguati e l'avvio di azioni specifiche assicurando:
- il raggiungimento di più elevati livelli sia di efficacia che di efficienza nel soddisfacimento della richiesta di erogazione di servizi
- il rispetto delle prescrizioni legali applicabili all'Ente e delle prescrizioni che l'Ente stesso sottoscrive ai fini della gestione dei propri aspetti ambientali
- il massimo rispetto nell'utilizzo delle risorse non rinnovabili e l'incentivazione dell'utilizzo di risorse alternative
- un uso del territorio che ne rispetti le caratteristiche favorendone una fruizione compatibile con la valorizzazione degli aspetti naturali e la salvaguardia delle risorse ambientali
- un recupero eco-compatibile dei dissesti, con cui l'ambiente collinare sembra reagire all'azione antropica, anche attraverso l'adozione di strumenti di rinaturalizzazione, forestazione, bonifica e difesa idrogeologica dei luoghi
- l'adozione di azioni atte a favorire e promuovere l'utilizzo di tecniche colturali finalizzate alla produzione secondo criteri dell'agricoltura biologica
- la sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche che riguardano il concetto di stile di vita sostenibile
- l'impiego di tecniche costruttive di bioarchitettura nella realizzazione delle opere pubbliche e l'incentivazione, mediante idonei strumenti di promozione, dell'adozione delle stesse tecniche anche da parte dei privati
- un utilizzo crescente, nell'ambito delle attività comunali di manufatti e materie prime con caratteristiche di GPP (Acquisti verdi)
- la salvaguardia e la promozione del patrimonio ambientale, paesaggistico, storico, artistico e culturale mediante un oculato utilizzo delle risorse
- lo sviluppo della qualità ambientale col fine di migliorare le condizioni di vita e di salute dei cittadini e come incentivo ad un turismo ambientale.
- un generale orientamento al miglioramento continuo
- che per dare pratica attuazione agli obiettivi sopra illustrati è necessario procedere all'approvazione del "Documento di Politica Ambientale" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- ritenuto opportuno procedere a riguardo.

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/200 e allegati al presente atto;

Con votazione palese, favorevole ed unanime degli assessori presenti e votanti;

DELIBERA

1. di dare atto che è intendimento precipuo dell'Amministrazione Comunale migliorare la gestione e lo sviluppo della città mediante l'individuazione di obiettivi specifici, l'adozione degli strumenti adeguati e l'avvio di azioni mirate;
2. di dare atto che per dare pratica attuazione agli obiettivi che l'Amministrazione ha individuato e che intende raggiungere è necessario proseguire il processo di certificazione ambientale EMAS III;
3. di procedere all'approvazione del "Documento di Politica Ambientale" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna

Comparto Tecnico

Responsabile del Comparto: geom. Alfio Gentilini Via Moro, 2 –
48025 Riolo Terme (RA) – Tel. 0546/77421 – Fax 0546/70842
C.F. 00226010395 – P. I. 00360700397



DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE

Il Comune di Riolo Terme ritiene di rilevante importanza l'adozione di strumenti e l'avvio e proseguimento di azioni atte a perseguire obiettivi di sostenibilità nelle politiche di gestione e sviluppo della città.

Tali strumenti e le azioni conseguenti, devono assicurare:

- Il raggiungimento di più elevati livelli sia di efficacia che di efficienza nel soddisfacimento della richiesta di erogazione di servizi.
- Il rispetto delle prescrizioni legali applicabili all'Ente e delle prescrizioni che l'Ente stesso sottoscrive ai fini della gestione dei propri aspetti ambientali.
- Il massimo rispetto nell'utilizzo delle risorse non rinnovabili e l'incentivazione dell'utilizzo di risorse alternative.
- Un uso del territorio che ne rispetti le caratteristiche favorendone una fruizione compatibile con la valorizzazione degli aspetti naturali e la salvaguardia delle risorse ambientali.
- Un recupero eco-compatibile dei dissesti, con cui l'ambiente collinare sembra reagire all'azione antropica, anche attraverso l'adozione di strumenti di rinaturalizzazione, forestazione, bonifica e difesa idrogeologica dei luoghi.
- L'adozione di azioni atte a favorire e promuovere l'utilizzo di tecniche colturali finalizzate alla produzione secondo criteri dell'agricoltura biologica.
- La sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche che riguardano il concetto di stile di vita sostenibile.
- L'impiego di tecniche costruttive di bioarchitettura nella realizzazione delle opere pubbliche e l'incentivazione, mediante idonei strumenti di promozione, dell'adozione delle stesse tecniche anche da parte dei privati.
- Un utilizzo crescente, nell'ambito delle attività comunali di manufatti e materie prime con caratteristiche di GPP (Acquisti verdi).
- La salvaguardia e la promozione del patrimonio ambientale, paesaggistico, storico, artistico e culturale mediante un oculato utilizzo delle risorse.
- Lo sviluppo della qualità ambientale col fine di migliorare le condizioni di vita e di salute dei cittadini e come incentivo ad un turismo ambientale.
- Un generale orientamento al miglioramento continuo.

Pertanto gli obiettivi di breve periodo che L'Amministrazione intende perseguire sono:

1. Migliore gestione dei rischi ambientali attraverso il monitoraggio e l'adeguamento alla evoluzione normativa in ambito di sicurezza sul lavoro, protezione civile, adempimenti legati alla prevenzione incendi e tramite l'attivazione di procedure mirate alla gestione delle emergenze.
2. Contenimento dell'utilizzo delle risorse con particolare attenzione al consumo di quelle energetiche non rinnovabili attraverso la diagnosi e la riqualificazione energetica del patrimonio comunale e l'investimento in sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili.

3. Riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra, anche attraverso l'adesione al Patto dei Sindaci e la predisposizione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile associato con i comuni dell'Unione della Romagna Faentina.
4. Attivazione di strumenti formativi/informativi con il mondo della scuola, con la popolazione residente e con le presenze turistiche temporanee al fine di stimolarne ed accrescerne la sensibilità in termini di rispetto civico della cosa pubblica e della valenza ambientale dei luoghi.

Le azioni che l'Amministrazione intende avviare e/o perseguire sono quindi:

1. Proseguire nella volontaria promozione del processo di certificazione ambientale EMAS o ISO 14001.
2. Favorire interventi finalizzati ad elevare l'attuale quota di raccolta differenziata sul territorio urbano e ridurre la quantità totale di rifiuti prodotti stimolando l'introduzione di tecniche di autocompostaggio e promuovendo il riuso.
3. Mantenere un controllo sul territorio volto ad evitare il diffondersi di discariche abusive che possano inquinare il terreno anche ai fini della tutela delle risorse idrico-termali.
4. Monitorare i consumi negli edifici pubblici e conseguire tangibili riduzioni degli stessi attraverso indagini volte a rilevare gli ambiti di miglioramento ed investimenti mirati all'introduzione di nuove e più efficienti tecnologie.
5. Proseguire nello sviluppo delle esperienze in materia di produzione di energia mediante fonti rinnovabili nonché stimolare presso i privati le esperienze di autoproduzione di energia.
6. Adottare, nel contesto di tutti gli strumenti di pianificazione, una politica mirata alla sostenibilità ambientale ed in particolare finalizzata a monitorare e gestire:
 - la qualità dell'aria e poveri sottili (PM10 e PM2,5);
 - le emissioni di onde elettromagnetiche;
 - le emissioni rumorose;
 - la qualità e quantità delle acque per garantire la vita fluviale.
7. Diffusione del presente "documento di politica ambientale" ai fini dell'informazione e della condivisione in particolare fra tutti coloro che partecipano o collaborano con l'Ente.

Alfonso Nicolardi Sindaco del Comune di Riolo Terme

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO POLITICHE AMBIENTALE.**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA, CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to GEOM. ALFIO GENTILINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

~~RAG. TERESA MORINI~~

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to SIG. NICOLARDI ALFONSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA COSTANTINI PAMELA

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Ripubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ al _____

Addì, **21.02.2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA COSTANTINI PAMELA

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, **04.03.2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA COSTANTINI PAMELA